



چک لیست بررسی رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه و تعهدات و پیشامدهای احتمالی

نام واحد مورد رسیدگی : سال مالی : / / 13

صفحه 1:

هدف :

الف) حصول اطمینان از اینکه پیش از اظهار نظر حسابرسی، کلیه رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه به ویژه رویدادهایی که پس از تکمیل رسیدگیها روی داده است در نظر گرفته شده است .
ب) تعیین اینکه آیا صورتهای مالی، تعهدات، بدهیهای احتمالی و رویدادهای مهم بعد از تاریخ ترازنامه را به نحو مناسب افشاء نموده است .
ج) صورتهای مالی در صورت لزوم تعدیل شده است .

شرح رسیدگی	عطف به کاربرگ	امضاء رسیدگی کننده	امضاء سرپرست
۱- تاریخهای زیر را یادداشت نمائید : الف) تاریخ تکمیل رسیدگیها : ب) تاریخ امضای صورتهای مالی توسط هیات مدیره :			
۲- از طریق پرس و جو روشهایی را که مدیریت موسسه مورد رسیدگی، جهت اطمینان یافتن از تشخیص و در نظر گرفتن رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه و ارزیابی صحیح اثرات آنها بر صورتهای مالی اتخاذ نموده است، مورد بررسی قرار دهید .			
۳- سوابق حسابداری و جوه دریافتی و پرداختی در فاصله تاریخهای فوق را بررسی و در مورد اقلام غیر عادی تحقیق به عمل آورید .			
۴- دریافتهای نقدی در فاصله تاریخ های فوق را مورد بررسی قرار داده و اثرات آن را بر ذخیره مطالبات مشکوک الوصول مورد توجه قرار دهید			
۵- وضعیت مالی جاری موسسه مورد رسیدگی را از طریق مذاکره با صاحبکار و به کمک گزارشهای داخلی خاص مدیریت، پیش بینی سود آوری، صورت پیش بینی جوه نقد یا سایر اطلاعات موجود بررسی نمائید			
۶- جهت به روز کردن اطلاعات مربوط به مطالبی نظیر دعاوی حقوقی، ادعاهای خسارت از شرکتهای بیمه، و غیره (خواه در صورتهای مالی افشاء یا بعدا روی داده باشد)، لزوم مکاتبه با مشاور حقوقی صاحبکار، یا سایر اشخاص ثالث را مورد توجه قرار دهید .			
۷- اثرات موارد زیر بر صورتهای مالی را به اتفاق مدیریت موسسه صاحبکار مورد بررسی قرار دهید : — افزایش یا کاهش قیمتها (از جمله اثراتی که بر خالص ارزش فروش می گذارد) . — لغو سفارشات فروش . — وضع قوانین و مقررات جدید . — واگذاری شرکتهای فرعی یا داراییهای عمده . — ورشکستگی مشتریان یا سایر بدهکاران عمده . — زیان ناشی از قراردادهای .			
۸- بررسی نامه تأییدیه مدیران در رابطه با رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه			
۹- فعالیتهایی را که بطور شناخته شده، متضمن زیان است و نیز پیشامدهای احتمالی شناخته شده را، خواه ذاتی نوع فعالیت واحد تجاری بوده یا در نتیجه تجربه قبلی حسابرسی آشکار شده باشد، بررسی نمائید .			
۱۰- صورتجلسات مجامع عمومی و هیات مدیره صاحبکار و همچنین مکاتبات و یادداشتهای مربوط به اقلام مندرج در صورتجلسات مزبور را بررسی نمائید .			



چک لیست بررسی رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه و تعهدات و پیشامدهای احتمالی

نام واحد مورد رسیدگی : سال مالی : / / 13

صفحه 2:

شرح رسیدگی	عطف به کاربرگ	امضاء رسیدگی کننده	امضاء سرپرست
۱۱- اطلاعاتی را که از منابع خارج از موسسه صاحبکار بدست آمده است بررسی نمایید			
۱۲- نحوه عمل حسابداری صاحبکار در مورد پیشامدهای احتمالی را مورد توجه قرار دهید. اطمینان حاصل کنید که در رابطه با رویدادهای تعدیلی حسابها اصلاح شده اند و در مورد رویدادهای غیر تعدیلی موضوع بنحو مناسب در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است .			
۱۳- اعتبارات اسنادی گشایش یافته در رابطه با خرید ماشین آلات و تجهیزات و یا سایر دارائی ها را مورد بررسی قراردادده و مطمئن شوید که تعهدات مربوط به آن اعتبارات در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است .			
۱۴- با بررسی حساب دارائی های در جریان تکمیل و مطالعه قراردادهای مربوطه اطمینان حاصل کنید که تعهدات مربوط به قرارداد های مزبور در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است .			
۱۵- در صورت وجود رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه، لزوم تاریخ گذاری دو گانه را طبق استاندارد های حسابرسی مورد توجه قرار دهید .			

بررسی کننده :

تهیه کننده :

تاریخ و امضاء :

تاریخ و امضاء :