|  |
| --- |
| تاييديه حساب‎ها |

شركت شماره :

خانم/آقاي تاريخ :

بنا به درخواست حسابرسان اين دانشگاه موسسه حسابرسي ..... ، مانده طلب / بدهي و مانده اسناد دريافتني / پرداختني خود را در تاريخ ..... را در محلي كه ذيل اين نامه معين گرديده ، درج نموده و پس از امضا و مهر آن ، مستقيما به آدرس :

ارسال نماييد. ضمنا در صورتي كه علاوه بر موارد فوق ، مطالب و توضيحات ديگري در رابطه با حساب هاي في مابين وجود دارد اعلام نماييد.

دانشگاه .........

مانده طلب / بدهي و مانده اسناد دريافتني / پرداختني دانشگاه ...........

اينجانب

در تاريخ ............ به صورت ذيل بوده است :

مبلغ

ريال

طلب

اسناد دريافتني

بدهي

اسناد پرداختني

جمع

ساير مطالب و توضيحات :

مهر و امضاء