بسمه تعالي

( صورتجلسه شروع و پايان انبار گرداني )

انبارگرداني سال مالي ........................ انبار .................................. در تاريخ........................... راس ساعت .......... با حضور امضا كنندگان ذيل در محل انبار مذكور آغاز گرديد. آخرين مدارك انبار بشرح ذيل مي‌باشد:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع مدارك | شماره – تعداد | تاريخ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

هماهنگ كننده و سرپرست انبار گرداني مسئول انبار نماينده امور مالي

|  |
| --- |
|  |

شمارش موجودي هاي انبار فوق در مورخ ---------- راس ساعت --- به پايان رسيده است.

امضا كنندگان ذيل گواهي مي نمايند كليه موجودي هاي انبار شمارش شده و كليه موجودي ها شمارش شده متعلق به شركت .............................................. مي باشد.

هماهنگ كننده و سرپرست انبار گرداني مسئول انبار نماينده امور مالي